

Erstellung von Powerpoint - Präsentationen

Axel Kempf

24. 1.2007

Inhaltsverzeichnis

- Grundlegendes zu Präsentationen
 - Wozu eine Präsentation?
 - Oberstes Prinzip
 - Regeln zur Erstellung einer Präsentation

Wozu eine Präsentation?

- Unterstützung eines Referates durch
 - Stichpunkte
 - Hervorhebung wichtiger Sachverhalte
 - zusätzliche Medien, wie Grafiken, Bilder, Filme, Musikbeispiele usw.
- Darstellung eines Sachverhaltes (selbständig ablaufende Präsentation)

Oberstes Prinzip bei der Erstellung einer Präsentation:

Bei der Verwendung eines beliebigen Elementes, also

- Text,
- Farbe,
- Diagramm,
- Bild,
- Effekt

muss man sich die Frage

"Unterstützt dies das Ziel der Präsentation?"

stellen.

wichtige Regeln bei der Erstellung von Folien

- **Schriften**
 - mindestens 20 Punkt nicht (18 Punkt) viel (16 Punkt) kleiner (14 Punkt)
 - klare Schrifttypen (*also nicht so wie hier*)
 - kein Schrifttypenwechsel (**also nicht so wie HIER**)
 - nicht mehr als 3 unterschiedliche Markierungen
(unterstrichen, Fett usw.)
 - klare Kontraste (z.B. nicht **rot** oder **schwarz** auf blau)
 - dunkler Hintergrund und helle Schrift ist angenehm
- nicht zu viele Zeilen pro Folie
- Grafiken sagen oft mehr als Text

wichtige Regeln bei der Erstellung von Folien

- meist reichen Stichpunkte,
- Effekte sollen das Lernen unterstützen, nicht stören...
- Animationen
 - nicht zu schnell
 - dezent
 - einheitlich
 - weniger ist oft mehr
- einheitliches Design aller Folien,
- Folienstandzeit mindestens 1 Minute.

Bestandteile einer Präsentation

- Zur Präsentation gehören
 - Titelblatt,
 - Gliederung,
 - ggf. kurze Zusammenfassung am Ende,
 - Quellenverzeichnis,
 - Thesenpapier (Handout),